

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Dirección General del Patrimonio Universitario | Adjudicación para el uso de locales destinados a prestar el servicio de cafetería en instalaciones de la UNAM |
| Área responsable del Trámite | Dirección de Administración |
| Datos de atención para realizar el trámite | Oficinas Administrativas ubicadas en la planta baja del edificio A-B, Zona Cultural, Ciudad Universitaria. Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas. Lic. Rosario Manríquez Fernández. Teléfono: 5622 6361 al 63 patrimonio@patronato.unam.mx |
| Descripción del Trámite | |
| Adjudicar el uso de locales (cafeterías) destinados a prestar el servicio de alimentos preparados y bebidas no alcohólicas en instalaciones de la UNAM. | |
| Los locales para prestar el servicio de cafetería en instalaciones universitarias, son adjudicados a través de un procedimiento de licitación mediante concurso por invitación a cuando menos tres participantes. | |
| ¿Quién puede presentar el Trámite? | |
| Personas físicas o morales. | |
| Requisitos | <p>Los interesados deberán registrarse en el catálogo de proveedores, en la página electrónica http://www.patrimonio.unam.mx, en la sección de "Administración" e ícono "Registro en el catálogo de proveedores", capturando la información que se solicita y anexando los documentos requeridos por dicho sistema.</p> <p>Cuando exista un local disponible para la prestación de dicho servicio, la DGPU elaborará las bases para el procedimiento de licitación mediante concurso por invitación a cuando menos tres participantes y seleccionará del catálogo de proveedores a por lo menos tres solicitantes que cumplan con las características para brindar el servicio requerido, a fin de realizar las invitaciones correspondientes, las cuales acompañadas de una copia de las bases se entregarán a cada uno de los invitados en sus domicilios mediante mensajero, correo certificado o cualquier otra forma que permita recabar firma de recibido.</p> <p>Los procedimientos de adjudicación mediante concurso por invitación a cuando menos tres participantes los llevará a cabo la DGPU, a través de la Dirección de Administración, mismos que se realizarán de acuerdo a los Criterios y Lineamientos del Comité de Licitaciones del Patronato Universitario.</p> <p>Con la finalidad de formalizar la autorización para el uso de local, la DGPU conforme a las bases y la normatividad vigente aplicable elaborará y celebrará con el ganador de la licitación el contrato correspondiente, el cual contendrá todas y cada una de las condiciones y términos que el autorizado se obligará a cumplir.</p> <p>Toda autorización implicará el pago de una contraprestación anual o mensual, cuyo importe deberá ser cubierto en la cuenta de la institución bancaria que para tales efectos se establezca en la ficha de pago correspondiente.</p> |
| Medio de Solicitud | Registro en el Catálogo de Proveedores. |
| Tiempo de Respuesta | De acuerdo al Calendario de las Bases de Licitación. |
| Resultado del Trámite | <p>En caso positivo, autorización el cual contendrá todas y cada una de las condiciones y términos que el autorizado se obliga a cumplir.</p> <p>En caso de negativa, copia de Acta de fallo correspondiente.</p> |