



Área responsable del Trámite	Dirección de Administración
Datos de atención para realizar el trámite	Oficinas administrativas ubicadas en la Planta Baja del edificio A-B, Zona Cultural, Ciudad Universitaria. Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas Teléfono: 5622 6364 patrimonio@patronato.unam.mx
Descripción del Trámite	
Recepción, registro, archivo y custodia de los documentos de Derechos de Autor (Acuerdos, Bases, Certificados, Contratos y Convenios) y de Propiedad Industrial (Marcas y Patentes)	
¿Quién puede presentar el Trámite?	
Entidades y/o Dependencias de la UNAM	
Requisitos	Presentar solicitud, la cual deberá contener los datos precisos del documento requerido
Medio de Solicitud	Escrito dirigido al Director General del Patrimonio Universitario
Tiempo de Respuesta	La respuesta a la solicitud del documento se dará en cinco días hábiles
Resultado del Trámite	Oficio de Autorización de préstamo