



|  |   |
|--|---|
| Área responsable del Trámite   | Dirección de Bienes Inmuebles   |
| Datos de atención para realizar el trámite   | Departamento de Bienes Artísticos y Culturales.<br>Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:30 horas<br>Arq. Victoria Martínez Gutiérrez. Jefa del Departamento de Bienes Artísticos y Culturales<br>Teléfonos: 5622 6353 y 5622 6354, Red UNAM. 48224<br><a href="mailto:victoria.martinez@patronato.unam.mx">victoria.martinez@patronato.unam.mx</a>   |
| <b>Descripción del Trámite</b>   |   |
| Las dependencias y entidades universitarias que desean realizar una revisión o conciliación interna del acervo a su resguardo, podrán solicitar el envío de un listado de los bienes (índice analítico) registrados en el inventario de la Dirección General del Patrimonio Universitario (DGPU) |   |
| <b>¿Quién puede presentar el Trámite?</b>  |   |
| Dependencias y entidades universitarias  |   |
| <b>Requisitos</b>  | Presentar solicitud por escrito a la DGPU, indicando el uso que se dará a la información  |
| <b>Medio de Solicitud</b>  | Oficio impreso o a través de correo electrónico ( <a href="mailto:patrimonio@patronato.unam.mx">patrimonio@patronato.unam.mx</a> ) dirigido al titular de la Dirección General del Patrimonio Universitario   |
| <b>Tiempo de Respuesta</b>   | El tiempo de respuesta de tres días hábiles. Para los casos donde la DGPU lo considere pertinente, la consulta de las fichas de inventario deberá efectuarse en sus instalaciones.<br><br>Para mayor información, también puede consultarse en la página <a href="http://www.patrimonio.unam.mx">www.patrimonio.unam.mx</a> el "Manual para el control y movimiento del patrimonio cultural de la UNAM" |
| <b>Resultado del Trámite</b>   | La DGPU efectuará de forma impresa o en archivo electrónico la entrega del listado (índice analítico) actualizado de los bienes que se encuentran registrados o en su caso copia de la fichas de inventario correspondientes, información que se remitirá a través de oficio o correo electrónico   |