



Área responsable del Trámite	Dirección de Bienes Inmuebles
Datos de atención para realizar el trámite	Departamento de Inmuebles Históricos. Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:30 horas Arq. María Inés González González. Jefa del Departamento de Inmuebles Históricos Teléfono: 5622 6434, Red UNAM. 26434 ines.gonzalez@patronato.unam.mx
Descripción del Trámite	
Proporcionar información sobre aspectos técnicos, históricos, planos e imágenes que se encuentran en el archivo histórico de la Dirección General del Patrimonio Universitario, para fines académicos y de investigación	
¿Quién puede presentar el Trámite?	
Dependencias y entidades universitarias, así como estudiantes e investigadores debidamente acreditados y avalados por alguna entidad académica	
Requisitos	<p>Especificar el uso que se dará a la información que proporcione la DGPU; en el caso de alumnos e investigadores, la solicitud deberá venir avalada por el catedrático titular de la materia o del investigador responsable.</p> <p>La DGPU analizará la solicitud e informará sobre los documentos, planos, imágenes o archivos electrónicos que existan en el archivo histórico, para que los interesados determinen si son de su utilidad. Si la información les es útil, la proporcionará en copias en papel y/o archivos electrónicos.</p> <p>En el caso de planos que se encuentren impresos en papel, las copias deberán sacarlas los interesados, previa firma de un vale, en razón de que la DGPU no cuenta con copiatoras de gran formato.</p>
Medio de Solicitud	Escrito dirigido al Titular de la DGPU, los estudiantes e investigadores, deberán presentar una identificación vigente de su entidad académica
Tiempo de Respuesta	Tiempo de respuesta de 3 a 5 días hábiles
Resultado del Trámite	Coadyuvar con los estudiantes e investigadores de la UNAM en sus estudios académicos