Dirección General del Patrimonio Universitario	Consultas de información
Área responsable del Trámite	Dirección de Bienes Inmuebles
Datos de atención para realizar el trámite	Departamento de Bienes Inmuebles. Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:30 horas Lic. Olivia Sánchez Valencia. Jefa del Departamento de Bienes Inmuebles Teléfono: 5622 6790, Red UNAM. 26790 olivia.sanchez@patronato.unam.mx
Descripción del Trámite	
Atender todas aquellas consultas relacionadas con la propiedad universitaria, que no aparezcan en el listado de servicios y trámites que esta Dirección General ofrece	
¿Quién puede presentar el Trámite?	
Dependencias y entidades universitarias, gubernamentales, organismos públicos o privados y terceros	
Requisitos	Solicitud de información detallada, presentada por escrito en esta Dirección General o mediante envío a la dirección de correo electrónico de la misma.
Medio de Solicitud	Escrito o correo electrónico
Tiempo de Respuesta	Tiempo de respuesta: de 3 a 5 días hábiles
Resultado del Trámite	Proporcionar la información solicitada, en relación con la planta inmobiliaria de la UNAM, trámites y requisitos que se llevan a cargo de esta Dirección