



Instructivo para la Devolución Parcial o Total de la Contraprestación por Uso de Espacios Comerciales en Instalaciones de la UNAM

DA/JAP/DPT.V1 (Parte 3)

Esta sección del formato para la *Devolución Parcial o Total de la Contraprestación por Uso de Espacios Comerciales en Instalaciones de la UNAM* [DA/JAP/DPT.v1](#) deberá ser llenada por personal de la Coordinación Administrativa del Patronato Universitario de la UNAM.

El formato se debe Abrir y/o Guardar con el Visor de Adobe Acrobat Reader. En caso de no tenerlo instalado en su equipo, puede descargarlo gratuitamente desde este enlace: <https://get.adobe.com/es/reader/>

El formato podrá ser llenado a máquina, computadora o a mano.

III. DATOS DE LA DEVOLUCIÓN		
No.	Rubro	Descripción
1	Transferencia Interbancaria	Seleccionar si la devolución de los recursos se realizó a través de transferencia bancaria.
2	Con Cheque	Seleccionar en caso de que el importe de la devolución se haya gestionado a través de un cheque. En este caso deberá capturar el campo Contrarecibo
3	Contrarecibo	Número del contrarecibo que ampara la emisión del cheque.
4	Fecha	Capturar la fecha en que se efectuó la Transferencia Bancaria o la fecha cuando se podrá pasar a recoger el cheque, que aparece en el contrarecibo, indicando el día / mes / año en forma numérica. Máximo dos dígitos por cada campo o seleccionar la fecha en el calendario.
5	Recepción DGPU	Espacio donde la Dirección de Administración por parte de la Dirección General del Patrimonio Universitario sellará y escribirá el nombre o siglas de la persona que recibe el formato y la fecha de recepción.

Documentos

Documento generado por la Coordinación Administrativa del Patronato Universitario de la UNAM

- Transferencia o Cheque (Contrarecibo).