



Dirección General del Patrimonio Universitario Departamento SURI



Modificación de los folios DCI/AR, considerando esta necesidad de las Dependencias y Entidades Universitarias de poder realizar esta actualización en la información registrada, se habilita la forma para poder llevar a cabo dicha acción.

(SICOP) MODIFICACION DE REGISTROS FECHA DE PROCESO (15/AGO/2014)

333 INSTITUTO DE ENERGIAS RENOVABLES
01 INSTITUTO DE ENERGIAS RENOVABLES EN TEMIXCO

Datos Generales
Folio : DCI/AR/000480 NUMERO DE BIENES REGISTRADOS :

CAPTURA
EL FOLIO NO EXISTE, DEBE SER CONSULTADO PARA VERIFICAR EL ESTADO QUE GUARDA EN EL SISTEMA.

Aceptar

Aceptar Cancelar Salir

Antes

(SICOP) MODIFICACION DE REGISTROS FECHA DE PROCESO (27/FEB/2024)

742 PATRONATO UNIVERSITARIO
01 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Datos Generales
Folio : DCI/AR/000816 TOTAL DE BIENES : 5 / 5

Datos Generales
Numero de Requisición: REQ27FEB2024
Fecha de Requisición: 06/ENE/2024 Total de Bienes en la Requisición: 0161
Importe Requisición: 180,905.00
Tipo de Cambio: 19.00
Fecha Probable de Comprobación: 31/DIC/2025

Aceptar Registro

Aceptar Cancelar Salir

(SICOP) MODIFICACION DE REGISTROS FECHA DE PROCESO (27/FEB/2024)

742 PATRONATO UNIVERSITARIO
01 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Datos Generales
Folio : DCI/AR/000816 TOTAL DE BIENES : 5 / 5

Datos Generales
Numero de Requisición: REQ27FEB2024
Fecha de Requisición: 06/ENE/2024 Total de Bienes en la Requisición: 0161
Importe Requisición: 180,905.00
Tipo de Cambio: 19.00
Fecha Probable de Comprobación: 31/DIC/2025

Aceptar Registro

Aceptar Cancelar Salir

Después

Se habilitan las cajas de texto para que se actualice la información, es necesario pulsar la tecla de “enter” para validar el dato ingresado.

Una vez que lo haya realizado pulsar el botón de Aceptar Registro, seguidamente se habilitará el botón de Aceptar y el cual hay que oprimir para concluir la actualización de la información.



Dirección General del Patrimonio Universitario Departamento SURI



Modificación del registro de bienes patrimoniales, mediante la clave del bien a registrar

(SICOP) REGISTRO DE BIENES FECHA DE PROCESO (18/AGO/2014)

742 PATRONATO UNIVERSITARIO
01 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Identificación del Bien
Número de bienes : 002 Material : Registros : 1/002
Tipo de Adquisición : COMPRA DIRECTA

Información del Bien
Doc. Adquisición : Número de Inventario : ¿Desea Conservar Los Datos? :
Fecha de Adquisición : / / DD/MMM/AAAA Costo Factura :
Clave del Bien : 12345 APARATO TELEFONICO
Grupo del Bien : 06 APARATOS, MAQUINARIA Y UTILES VARIOS
Costo del Bien : Marca : Modelo :
Serie :
Edificio :
Nivel : Zona :
Centro de Trabajo : Local :
Observaciones :
Regresar a Captura
Aceptar Cancelar Salir

Antes

(SICOP) REGISTRO DE BIENES FECHA DE PROCESO (27/FEB/2014)

742 PATRONATO UNIVERSITARIO
01 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Identificación del Bien
Número de bienes : 003 Material : Si Registros : 1/003
Tipo de Adquisición : COMPRA DIRECTA

Información del Bien
Doc. Adquisición : Número de Inventario : 02366630 ¿Desea Conservar Los Datos? :
Fecha de Adquisición : 01/ENE/2014 DD/MMM/AAAA Costo Factura : 150.000.00
Clave del Bien : SILLA GIRATORIA
Grupo del Bien : CASILLERO
Costo del Bien : SILLA DE MONTAR
Serie : SILLA PARA ABDOMINALES
Modelo : SILLA
Ubicación del Bien : SILLA GIRATORIA
Edificio : SILLA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE PLASTICO
Nivel : Zona : SILLA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE TELA
Centro de Trabajo : Local : SILLA GIRATORIA RESPALDO DE REJILLA
Observaciones :
Regresar a Captura
Aceptar Cancelar Salir

(SICOP) REGISTRO DE BIENES FECHA DE PROCESO (27/FEB/2014)

742 PATRONATO UNIVERSITARIO
01 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO

Identificación del Bien
Número de bienes : 003 Material : Si Registros : 1/003
Tipo de Adquisición : COMPRA DIRECTA

Información del Bien
Doc. Adquisición : Número de Inventario : 02366630 ¿Desea Conservar Los Datos? :
Fecha de Adquisición : 01/ENE/2014 DD/MMM/AAAA Costo Factura : 150.000.00
Clave del Bien : SILLA GIRATORIA
Grupo del Bien : CASILLERO
Costo del Bien : SILLA DE MONTAR
Serie : SILLA PARA ABDOMINALES
Modelo : SILLA
Ubicación del Bien : SILLA GIRATORIA
Edificio : SILLA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE PLASTICO
Nivel : Zona : SILLA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE TELA
Centro de Trabajo : Local : SILLA GIRATORIA RESPALDO DE REJILLA
Observaciones :
Regresar a Captura
Aceptar Cancelar Salir

Después

Hay un combo donde solo bastan ingresar cuatro caracteres y nos mostrará un conjunto de posibles nombres de bienes, elegiremos el que corresponda y pulsamos "enter", siguiendo esto se muestra tanto la clave del bien y el grupo.

Doc. Adquisición : 123456 Número de Inventario : 02366630 ¿Desea Conservar Los Datos? :
Fecha de Adquisición : 01/ENE/2014 DD/MMM/AAAA Costo Factura : 150.000.00
Clave del Bien : 90810A SILLA GIRATORIA
Grupo del Bien : 07 MUEBLES Y ENSERES



Dirección General del Patrimonio Universitario Departamento SURI



Si no fuera la definición que buscamos, bastará con seleccionar el texto y pulsar la tecla de “suprimir” o “backspace”, para limpiar y hacer la nueva consulta del bien.

Modificación del centro de mensajes en el SICOP solo se muestra cuando las Dependencias y Entidades Universitarias tiene un nuevo aviso. Por lo tanto no pueden consultar aquellos que han sido leídos.



Antes



Después



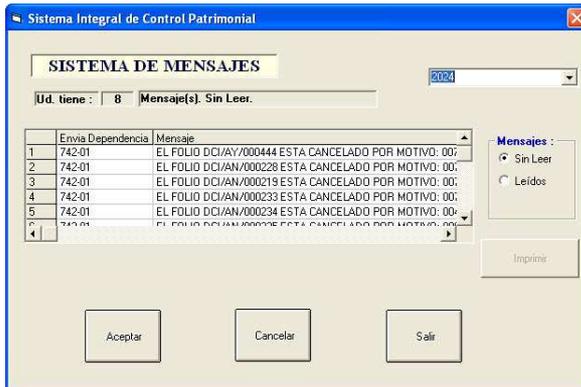


Dirección General del Patrimonio Universitario Departamento SURI

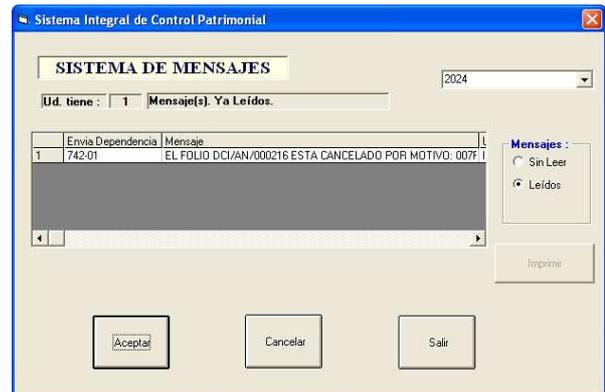


Se incorporó el centro de mensajes en los módulos de Consulta y Captura del SICOP, con esto se podrán visualizar los nuevos avisos y los ya leídos, cuenta con la posibilidad de filtrar los mensajes por ejercicio.

Cuando se seleccione el centro de mensajes, mostrará por default los avisos que no han sido leídos

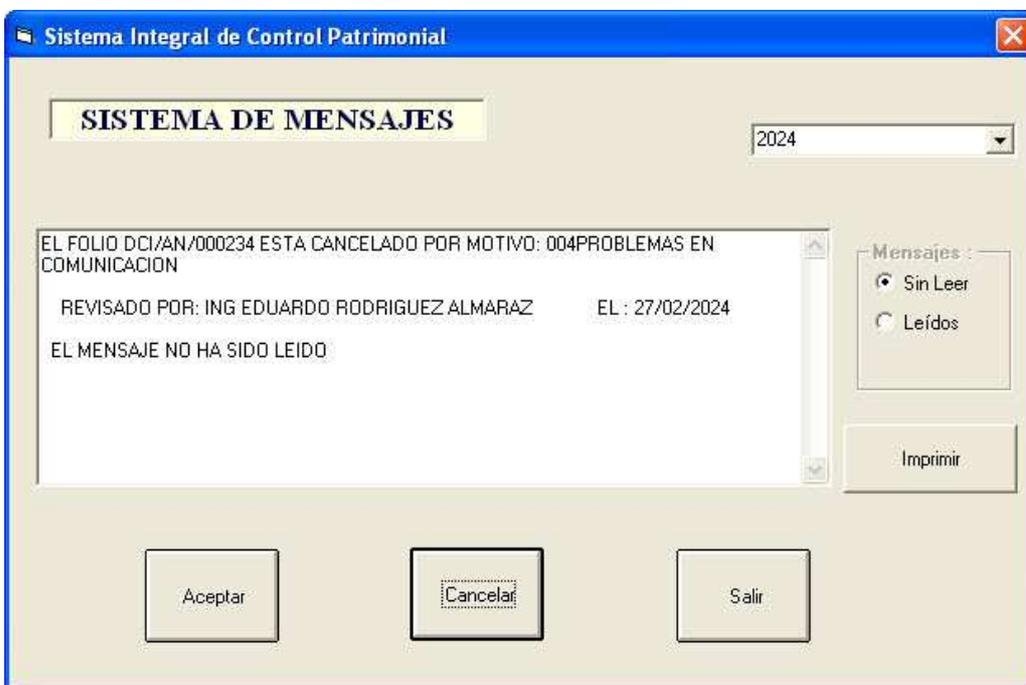


Mensajes sin leer



Mensajes leídos

Al hacer doble click con el mouse el mensaje a leer, se mostrará el cuerpo del mismo.



Tenemos la posibilidad de imprimir este mensaje mediante el botón de Imprimir



Dirección General del Patrimonio Universitario Departamento SURI



Modificación de notificación de comprobación de los folios DCI/AR, se presentan por separado los folios solicitados por la Dirección General de Proveduría con bienes entregados para su comprobación y los solicitados por las Dependencias y Entidades Universitarias con vínculo para su comprobación o en su defecto aquellos fecha de comprobación vencida.

CAPTURA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PATRONATO UNIVERSITARIO
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Dependencia : 317 INSTITUTO DE GEOLOGIA

Subdependencia : 01 INSTITUTO DE GEOLOGIA

Folios AR Nuevo Procedimiento con Bienes Entregados para su Comprobación

Folio AR	Fecha proceso	Fecha entrega	Cantidad de bienes	Requisición
1 DCI/AR/000800	08/NOV/2013	19/MAY/2014	50	A13R00032
2 DCI/AR/000800	08/NOV/2013	19/MAY/2014	43	A13R00032

Salir

Solicitado por DGPR

CAPTURA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PATRONATO UNIVERSITARIO
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Dependencia : 212 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOGRAFICAS

Subdependencia : 02 BIBLIOTECA NACIONAL

Folios AR con Fecha de Comprobación Vencida

Folio AR	Ejercicio	Estatus	Cantidad de bienes	Fecha Co
1 DCI/AR/000250	2006	P	55	16/MAY
2 DCI/AR/000281	2007	P	13	21/ABR
3 DCI/AR/000282	2007	P	38	16/MAY
4 DCI/AR/000276	2007	P	29	16/MAY

Salir

Solicitado por la dependencia

Folios AR con Vinculo o Bienes Entregados para su Comprobación

Folio AR	Fecha AR Proceso	Ejercicio AR	Requisición	Fecha Req
1 DCI/AR/000333	30/05/2014	2014	IDD14PA0405	09/06/2014
2 DCI/AR/000800	08/11/2013	2013	A13R000324	07/11/2013
3 DCI/AR/000800	08/11/2013	2013	A13R000324	07/11/2013

Salir

Sólo se presentará una pantalla donde se incluirán los folios solicitados por la Dirección General de Proveduría o los solicitados por las Dependencias y Entidades Universitarias, además se mostrara en amarillo aquellos folios que su fecha de comprobación esté vencida.