



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES CAPITALIZABLES

CANTIDAD DE BIENES:

FOLIO SICOP DCI/TA:

FECHA:

CLAVE DEPENDENCIA:

NOMBRE DEPENDENCIA ORIGEN:

CLAVE DEPENDENCIA:

NOMBRE DEPENDENCIA DESTINO:

NOTA: Para la aceptación de esta solicitud, es necesario se anexe el REPORTE GENERAL DE MOVIMIENTOS emitido por el SICOP, sellado y firmado por el Secretario o Jefe de Unidad Administrativa

ORIGEN

SECRETARIO O JEFE DE
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO

NOMBRE Y FIRMA

DESTINO

SECRETARIO O JEFE DE
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SELLO

NOMBRE Y FIRMA