



(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ACADÉMICA)

OFICIO:

ASUNTO: Permiso para
(evento promocional,
filmación, grabación o toma
fotográfica).

TITULAR
DIRECTOR (A) GENERAL DEL
PATRIMONIO UNIVERSITARIO
P r e s e n t e

Por este conducto, me permito solicitarle atentamente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que, de no existir inconveniente alguno, se otorgue PERMISO EXENTO DE PAGO para ***(describir la actividad que se pretende llevar a cabo)***, en ***(indicar el inmueble, recinto o espacio en el que se pretende realizar la actividad)*** el(los) día(s) ***(fecha en que se pretende realizar la actividad)***, de las ***(horario de inicio y termino de la actividad)***, con motivo de ***(justificar los fines docentes del evento)***.

Para cualquier aclaración se podrá establecer comunicación con el C. ***(nombre del encargado de la actividad solicitada y cargo)***, quien será el responsable de la coordinación del evento a los teléfonos: ***(número telefónico y fax)***.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Cd. Universitaria, D.F., a ____ de _____ de 200__.

Cargo (director, director general, coordinador) de la entidad académica o dependencia

(nombre y firma del titular de la entidad académica o dependencia)