



(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ACADÉMICA)

**OFICIO:**

**ASUNTO:** Permiso para  
(evento promocional,  
filmación, grabación o toma  
fotográfica).

**TITULAR**  
**DIRECTOR (A) GENERAL DEL**  
**PATRIMONIO UNIVERSITARIO**  
**P r e s e n t e**

Por este conducto, me permito solicitarle atentamente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que, de no existir inconveniente alguno, se otorgue PERMISO EXENTO DE PAGO para ***(describir la actividad que se pretende llevar a cabo)***, en ***(indicar el inmueble, recinto o espacio en el que se pretende realizar la actividad)*** el(los) día(s) ***(fecha en que se pretende realizar la actividad)***, de las ***(horario de inicio y termino de la actividad)***, con motivo de ***(justificar los fines docentes del evento)***.

Para cualquier aclaración se podrá establecer comunicación con el C. ***(nombre del encargado de la actividad solicitada y cargo)***, quien será el responsable de la coordinación del evento a los teléfonos: ***(número telefónico y fax)***.

Sin otro particular por el momento.

**Atentamente**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
Cd. Universitaria, D.F., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

***Cargo (director, director general, coordinador) de la entidad académica o dependencia***

***(nombre y firma del titular de la entidad académica o dependencia)***